

COMUNE DI MONTEODORISIO
Provincia di Chieti

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA
DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO DENOMINATO "NONNO
VIGILE"**

Approvato con Delibera di C.C. n. _____ del _____

ART 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

E'istituito il servizio denominato "Nonno Vigile" . Tale servizio consiste nel presidiare e sorvegliare le zone in prossimità di edifici scolastici e le aree verdi pubbliche.

ART 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il servizio "Nonno Vigile" e` costituito da un'attività` prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

ART 3 - REQUISITI

Il Comandante della Polizia Locale provvederà a pubblicizzare un avviso rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.

I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Idoneità psicofisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificato medico rilasciato dal medico di base;*
- buona condotta civile e morale ;*
- Residenza nel comune di Monteodorisio;*
- età compresa fra i 50 ed i 75 anni;*
- nessuna prestazione di attività lavorativa subordinata o autonoma*

ART. 4 - FORMAZIONE E SELEZIONE

La Polizia locale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il comandante del corpo o suo delegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.

Successivamente, la Polizia Locale organizzerà un corso di formazione, rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del "nonno vigile".

Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Comandante della Polizia locale o suo referente per il progetto.

Il corso dovrà essere articolato in una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della polizia locale.

ART 5 - MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (materne, elementari e medie) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere.

In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio P.L. potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico.

Il servizio dei volontari non è in alcun modo oggetto di retribuzione, ma potrà essere oggetto di un rimborso spese forfettario onnicomprensivo qualora vi sia la disponibilità in bilancio.

ART 6 - COMPITI E COMPORTAMENTO

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai volontari e` richiesta affidabilità e puntualità.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a

quanto disposto dall'art. 9 del presente Regolamento.

Il servizio di sorveglianza presso le scuole consisterà nelle seguenti attività:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale,
- segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia Locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia Locale eventualmente presente nei pressi della scuola.

Nello svolgimento del servizio, i volontari dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento alla Polizia Locale.

ART. 7- DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati, previa pubblicazione di avviso, ai volontari sono vevoli per l'intero anno scolastico e rinnovabili fino alla scadenza del progetto e cessano per i seguenti motivi: - rinuncia scritta da parte del volontario;

- revoca dell'incarico da parte dell'ufficio referente del progetto per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3, 4, 5 e 6 del presente Regolamento;
- raggiunti limiti di età;
- reiterata assenza.

ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i Nonni Vigile, saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

ART. 9 - DOTAZIONE DI SERVIZIO

Ogni volontario dovrà utilizzare per il servizio una dotazione di base composta da:

- gilet con bande catarifrangenti con scritta;
- paletta di segnalamento con disco verde e rosso;
- fischiello;
- tesserino di riconoscimento.

ART. 10 - COORDINATORE DEL SERVIZIO

Il coordinatore del servizio è individuato dal Sindaco, d'intesa con il Comandante del Corpo di Polizia Locale, fra gli appartenenti al comando di Polizia Locale.

Il coordinatore avrà la funzione di vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario del servizio e dei turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva. Ciascun volontario dovrà riferire al coordinatore eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio.

Il coordinatore informerà periodicamente la G.C. sul contenuto di tali segnalazioni e sull'andamento del servizio.