



# COMUNE DI MONTEODORISIO

Provincia di Chieti

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 2**

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 2 DEL 19-01-2022**

**Oggetto: Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici.**

### IL SINDACO

Visti gli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) che disciplinano il sistema di conservazione dei documenti informatici;

Atteso che l'art. 40, comma 1, capo III "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" del predetto decreto così recita: "Le Pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71".

Visto l'art. 44, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 82/2005, secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un Responsabile;

Richiamato l'art. 43, comma 3 del medesimo decreto;

Si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

Considerato che al Responsabile della conservazione dei documenti informatici sono demandati, ai sensi del paragrafo 4.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021, i seguenti compiti:

- garantire la validità legale e la conformità alla legge dei documenti digitali e dei loro sistemi di conservazione, in particolar modo in termini di autenticità, conformità, validità e reperibilità dei documenti conservati.

Considerato che, in relazione al ruolo centrale del responsabile della conservazione dei documenti informatici, occorre che il Responsabile in argomento sia in possesso di competenza:

- di natura giuridica, considerando che il manuale di conservazione documentale ha comunque natura regolamentare;
- conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle eventuali criticità per quanto attiene le risorse umane e strumentali;
- capacità di condivisione delle scelte con gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della gestione documentale.

Ritenuto che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi per quanto concerne gli aspetti tecnico informatici, di un supporto esterno individuato tra i conservatori abilitati;

Ritenuto pertanto di nominare quale responsabile della conservazione documentale di questo Comune il Rag. Daniele Orlando, Dipendente inquadrato nella qualifica professionale Istruttore direttivo Amministrativo Resp. Area Amministrativa-socio Assistenziale;

Preso atto che il responsabile della conservazione dei documenti informatici non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il T.U.E.L. recato dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005;

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

## **DECRETA**

- di nominare per le motivazioni in premessa, quale responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo comune il Rag. Daniele Orlando, Dipendente inquadrato nella qualifica professionale Istruttore direttivo Amministrativo Resp. Area Amministrativa-socio Assistenziale;
- di attribuire al responsabile le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005, ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 del menzionato Codice.
- di dare atto che il responsabile della conservazione non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
DI FABIO CATIA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del sujesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal            al  
Lì

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA  
Orlando Daniele